

ALGEMENE VOORWAARDEN NABESTAANDENBEGELEIDER LINDA

Artikel 1: DEFINITIES

1. *Opdrachtnemer:*

De Opdrachtnemer is Nabestaandenbegeleider Linda, het bedrijf gevestigd te Bezembinder 62, 2401 HM Alphen aan den Rijn, onder het bedrijfsnummer 78584396 (KVK-nummer).

2. *Opdrachtgever:*

De natuurlijke of rechtspersoon met wie Nabestaandenbegeleider Linda een overeenkomst sluit.

3. *Opdrachtformulier/offerte:*

Het formulier waarin de inhoud van de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten overeenkomst is vastgelegd en waarin de zaken en/of diensten gespecificeerd zijn die in het kader van de Overeenkomst door Nabestaandenbegeleider Linda geleverd worden.

4. *Opdracht/Overeenkomst:*

De tussen de Opdrachtgever en Nabestaandenbegeleider Linda tot stand gekomen Opdracht/Overeenkomst waarbij de Opdrachtnemer zich jegens de Opdrachtgever verbindt om bepaalde werkzaamheden te verrichten.

5. *Bescheiden:*

Alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie of gegevens; alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht/Overeenkomst door Opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde gegevens; en alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de Overeenkomst/Opdracht.

6. *Werkzaamheden:*

Alle door de Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden en verrichtingen waartoe de Overeenkomst/Opdracht is gegeven en die door de Opdrachtnemer zijn aanvaard, alsmede alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden en verrichtingen.

7. *Toeleverancier:*

De partij die aan Nabestaandenbegeleider Linda zaken of diensten levert in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.

8. *Uitvaartbegeleiding:*

Dit omvat alle activiteiten en diensten die Nabestaandenbegeleider Linda aanbiedt met betrekking tot de uitvaart of crematie.

9. *Uitvaartverzorging:*

De gehele of gedeeltelijke begeleiding/verzorging van een begrafenis of crematie.



ALGEMENE VOORWAARDEN NABESTAANDENBEGELEIDER LINDA

10. Nabestaandenzorg:

Dit omvat het activiteiten- en dienstenpakket van Nabestaandenbegeleider Linda ter begeleiding en ondersteuning van nabestaanden na een overlijden in hun omgeving. Hieronder vallen individuele ondersteuning, groepsondersteuning, groepsbijeenkomsten, workshops, lezingen, herdenkingsbijeenkomsten en overige diensten ten behoeve van nabestaandenzorg.

11. Pro-Memorie-posten:

P.M-posten zijn stelposten, posten voor omschreven zaken of diensten waarvan de totale kosten bij het aangaan van de overeenkomst nog niet exact bekend zijn.

12. Termijn

Een termijn is telkens een fatale termijn; na verloop van de termijn vervalt het recht of vangt het recht aan.

13. Elektronische communicatie

Elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij de Opdrachtgever.

Artikel 2 ALGEMEEN

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de offerte die is, of nog uitgebracht wordt aan de Opdrachtgever, alsook op de overeenkomst die tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever wordt gesloten betreffende de diensten van de Opdrachtgever.
2. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten aanvullende of opvolgende overeenkomsten.
3. Afwijkingen en aanvullingen op de Opdracht/Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als ze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een schriftelijke overeenkomst of een nadere Opdrachtbevestiging.
4. Alle voorwaarden die door de Opdrachtgever zelf worden gehanteerd, en die in strijd zijn met deze algemene voorwaarden, worden hierbij afgewezen en zijn niet van toepassing op de Opdracht/Overeenkomst.
5. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig blijken te zijn, blijven de overige bepalingen niettemin van kracht. Opdrachtnemer zal waar nodig nieuwe bepalingen formuleren om de nietige bepalingen te vervangen, waarbij zorgvuldig zal worden gekeken naar de reikwijdte van de oorspronkelijke bepalingen.

ALGEMENE VOORWAARDEN NABESTAANDENBEGELEIDER LINDA

Artikel 3 VERSTREKKING GEGEVENS EN OPDRACHTFORMULIER/OFFERTE

1. De Opdrachtgever draagt er zorg voor en staat er tegenover de Opdrachtnemer voor in, dat alle gegevens, waarvan de Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig, juist en volledig aan de Opdrachtnemer worden verstrekt. Opdrachtnemer bepaalt wat moet worden verstaan onder tijdig, de gewenste vorm en de gewenste wijze.
2. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige Bescheiden.

Artikel 4 UITVOERING OPDRACHT/OVEREENKOMST

1. De Opdrachtnemer zal de Opdracht/Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met de inachtneming van het bepaalde in Artikel 14. Echter bevat iedere Opdracht/Overeenkomst voor de Opdrachtnemer slechts inspanningsverplichtingen, geen resultaatsverplichtingen.

Artikel 5 OFFERTE/OPDRACHTFORMULIER

1. Het te ondertekenen Opdrachtformulier/offerte zal op zijn minst bevatten:
 - a. Alle benodigde gegevens, zodat Opdrachtnemer een opdrachtformulier kan opstellen.
 - b. De verklaring dat de Opdrachtgever de toepasselijke algemene voorwaarden heeft ontvangen
 - c. Een overzicht van alle op dat moment bekende door Opdrachtnemer te leveren diensten met de daarbij behorende prijzen
2. De kosten van diensten die op het moment van aangaan van de overeenkomst nog niet exact bekend zijn worden op het Opdrachtformulier/offerte omschreven als P.M.-kosten en betreffen slechts een "richtprijs". Opdrachtgever kan hier geen rechten aan ontleen.
3. De Opdracht/Overeenkomst kan in onderling overleg en met wederzijds goedvinden worden gewijzigd indien dit gezien de tijdsplanning mogelijk is. Financiële gevolgen, zowel voordelig als nadelig, van de aanvaarde wijzigingen worden met de Opdrachtgever verrekend.
4. Voor specifieke verzoeken, niet vallend onder het dienstenpakket van Opdrachtnemer, kunnen door Opdrachtnemer uitbesteedt worden. Wanneer deze diensten uitgevoerd worden door derden, met wie de Opdrachtgever zelf een overeenkomst sluit, vallen deze niet onder de verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer.
5. Een vooraf afgegeven offerte is tot 4 weken na dagtekening geldig.

ALGEMENE VOORWAARDEN NABESTAANDENBEGELEIDER LINDA

Artikel 6 OVEREENKOMST

1. De Opdracht/Overeenkomst wordt bij voorkeur schriftelijk gesloten. Het tekenen van het Opdrachtformulier/offerte door de Opdrachtgever is hiervoor voldoende. Als de betaler (debiteur) een ander is dan de Opdrachtgever, dan dienen beiden het Opdrachtformulier/offerte te tekenen.
2. Bij het ontbreken van een schriftelijke overeenkomst geldt het eerste officiële contact waarin werkzaamheden in dienst van de nabestaanden verricht worden als begin van de Overeenkomst. Het ontbreken van de schriftelijke overeenkomst ontslaat Opdrachtgever dan ook niet van de betalingsverplichting.
3. De Algemene Voorwaarden worden ter hand gesteld aan de Opdrachtgever, liggen ter inzage op het kantoor van de Opdrachtnemer en kunnen via de website worden ingezien.

Artikel 7 TIJDSTIP VAN LEVERING

1. De levering van zaken en/of diensten vindt plaats op dagen en tijdstippen als overeengekomen tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
2. Bij uitvaartbegeleiding, dan geldt dat de dag en het uur van de uitvaart worden overeengekomen onder voorbehoud van goedkeuring door de beheerder van de desbetreffende begraafplaats c.q. het crematorium en/of locatie.
3. Voor wijzigingen van het dag en/of het uur van de uitvaart op verzoek van de Opdrachtgever (kan alleen binnen 24 uur na dagtekening van het Opdrachtformulier), is de instemming van de Opdrachtnemer vereist. Ten aanzien van deze wijzigingen is het voorbehoud hiervoor in lid 3 van artikel 5 van overeenkomstige toepassing.
4. Indien de Opdrachtgever niet binnen 48 uur na ontvangst reageert op de door Opdrachtnemer bevestigde afgesproken tijd en levering van de overige diensten uit het dienstenpakket van Opdrachtnemer, dan geldt dit als instemming met het gedane voorstel.
5. Bij Uitvaartbegeleiding dient de Opdrachtgever beeldmateriaal, tekstmateriaal of muziekstukken uiterlijk 36 uur voor aanvang uitvaart aan te leveren bij Opdrachtnemer in een vorm goedgekeurd door Opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor wijzigingen in Opdrachtnemer te verzorgen beeldpresentaties, tekstmateriaal of muziekstukken te weigeren indien deze binnen 24 uur voor het begin van de uitvaart worden opgegeven.
7. Alle gegevens die nodig zijn voor de afscheidsvoorbereiding of nabestaandenzorg zullen door de Opdrachtgever uiterlijk op het door de Opdrachtnemer gevraagde tijdstip beschikbaar worden gesteld.

ALGEMENE VOORWAARDEN NABESTAANDENBEGELEIDER LINDA

Artikel 8 TARIEVEN

1. Alle door de Opdrachtnemer genoemde en alle overeengekomen prijzen zijn prijzen exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven door de Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer mag haar prijzen eenzijdig wijzigen. Bij een wijziging binnen drie maanden na het sluiten van de Opdracht/Overeenkomst, heeft de Opdrachtgever die geen rechtspersoon is en ook niet handelt in de uitoefening van zijn bedrijf of beroep het recht om de Opdracht/Overeenkomst te ontbinden, zonder dat dit de Opdrachtnemer verplicht tot (schade)vergoeding.
3. De prijzen voor de zaken en/of diensten welke door de Opdrachtnemer op basis van de Opdracht/Overeenkomst worden geleverd, worden voor zover mogelijk vermeld op het Opdrachtformulier.
4. Indien op het moment van het sluiten van de Opdracht/Overeenkomst de prijs voor bepaalde zaken en/of diensten nog niet bekend is, zal de Opdrachtnemer een p.m. post of meerdere opnemen. Na het bekend worden van de prijzen van de p.m. posten worden deze zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever doorgeven.
5. P.m.-posten zijn verrekenposten. De Opdrachtgever heeft niettemin het recht, onverwijld na kennis te hebben genomen van de prijzen van p.m.-posten, de Opdracht/Overeenkomst in overleg met de Opdrachtnemer wat betreft de p.m.-posten te wijzigen, tenzij de Opdrachtnemer in verband met de tijdige nakoming van zijn verplichtingen uit de Opdracht/Overeenkomst de prijzen voor de betreffende zaken en/of diensten al aan een derde heeft betaald of voorgesloten of aan een derde verschuldigd is geworden.
6. De Opdrachtnemer heeft het recht wijzigingen aan te brengen in de samenstelling van de overeengekomen diensten. Het tarief zal dan in alle redelijkheid kunnen worden aangepast.
7. De in de Opdracht/Overeenkomst vermelde prijzen kunnen niet worden gewijzigd, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft en/of prijzen gebaseerd zijn op door Opdrachtnemer van haar relatie(s) ontvangen onjuiste gegevens.
8. De Opdrachtnemer kan tevens niet aan de vermelde prijzen worden gehouden als de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat een prijsvermelding of offerte een duidelijke fout of vergissing bevat.
9. De Opdrachtnemer zal indien de Opdrachtgever daarom verzoekt een kopie van de nota's van de Toeleveranciers verstrekken.

ALGEMENE VOORWAARDEN NABESTAANDENBEGELEIDER LINDA

Artikel 9 **BETALING**

1. De nota is gebaseerd op het verstrekte Opdrachtformulier; eventuele afwijkingen kunnen alleen betrekking hebben op na het verstrekte Opdrachtformulier gemaakte afspraken ofwel de P.M. kosten.
2. De Opdrachtgever is verplicht de nota's van de Opdrachtnemer binnen veertien dagen na ontvangst te hebben betaald.
3. Bij contante betaling verstrekt de Opdrachtnemer een bewijs van betaling.
4. De betalingstermijnen genoemd hiervoor in lid 2 gelden als fatale termijn. Door de enkele overschrijding daarvan raakt de Opdrachtgever in verzuim.
5. Met inachtneming van het overigens daaromtrent in de wet bepaalde, heeft de Opdrachtnemer recht op vergoeding van de wettelijke (handels)rente en buitengerechtelijke (incasso)kosten als de Opdrachtgever de nota van de Opdrachtnemer niet binnen de hiervoor in lid 2 genoemde termijnen betaalt.
6. Is de Opdrachtgever een rechtspersoon of een natuurlijk persoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf, dan geldt verder en zo nodig in afwijking van de wet en het bepaalde hiervoor in lid 5, het volgende. De verdragingsrente bedraagt dan 1,5% per maand of zoveel meer als de wettelijke handelsrente hoger ligt. Verder zijn in dat geval de daadwerkelijk gemaakte buitengerechtelijke (incasso)kosten verschuldigd, waarbij een minimum geldt van 15% van de hoofdsom dan wel € 250,- al naar gelang welk bedrag hoger is.
7. Als de Opdrachtgever onverhoopt toch niet deel kan nemen, dan zal deze dit uiterlijk 24 uur voorafgaand kenbaar maken.
8. Terugbetaling van door Opdrachtgever gemaakte kosten voor deelname vinden alleen plaats als annulering uiterlijk 24 uur voorafgaand aan activiteit kenbaar gemaakt is.
9. Opdrachtnemer is altijd gerechtigd alsnog eventuele gemaakte kosten of kosten voor te late annulering in rekening te brengen.

ALGEMENE VOORWAARDEN NABESTAANDENBEGELEIDER LINDA

Artikel 10 AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

1. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van niet nakoming door de Opdrachtgever van zijn informatieplicht als bedoeld in artikel verstrekking gegevens en Opdrachtformulier (Artikel 3). De Opdrachtgever is aansprakelijk voor de schade welke de Opdrachtgever zelf hierdoor lijdt, evenals de schade die de Opdrachtnemer lijdt.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door of namens haar verstrekte adviezen of door nadelige administratieve of financiële gevolgen van door de Opdrachtgever te laat ter beschikking gestelde gegevens ten aanzien van het dienstenpakket van de Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door of namens haar verstrekte adviezen of door nadelige administratieve of financiële gevolgen van door de Opdrachtgever te laat ter beschikking gestelde gegevens ten aanzien van het dienstenpakket van de Opdrachtnemer.
4. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade aan de Opdrachtgever, behalve in het geval van opzet of opzettelijke roekeloosheid van de Opdrachtnemer, op voorwaarde dat dit door de Opdrachtgever kan worden aangetoond.
5. Indien de Opdrachtnemer aansprakelijk wordt geacht, is deze aansprakelijkheid altijd beperkt tot directe schade. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte en/of gevolgschade. In ieder geval is de aansprakelijkheid beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag.
6. Elke vordering tot schadevergoeding op Opdrachtnemer vervalt na één jaar vanaf de dag waarop de Opdrachtgever kennis heeft genomen van de schade.
7. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die de Opdrachtnemer lijdt als gevolg van een tekortkoming die aan de Opdrachtgever is toe te rekenen bij het nakomen van de verplichtingen die voortvloeien uit de Opdracht/Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden.
8. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade die is ontstaan door toedoen van de Opdrachtgever. Als de Opdrachtnemer aansprakelijk wordt gehouden door een derde partij voor schade ontstaan in relatie tot de Opdracht/Overeenkomst, is de Opdrachtgever aansprakelijk en verplicht om aan de Opdrachtnemer alle gerelateerde kosten te betalen en is hij verplicht om de verantwoordelijkheid voor de aansprakelijkheid rechtstreeks op zich te nemen door de derde partij hiervan in kennis te stellen.

ALGEMENE VOORWAARDEN NABESTAANDENBEGELEIDER LINDA

Artikel 11 **OPONTHOUD**

1. Oponthoud en/of vertraging bij de uitvoering van de Opdracht/Overeenkomst zijn uitsluitend voor rekening van Opdrachtnemer als deze haar en/of haar toeleveranciers (derden) redelijkerwijs kunnen worden toegerekend.
2. Voornoemde tekortkomingen kunnen haar niet worden toegerekend indien ze niet te wijten zijn aan schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling en/of in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen voor haar rekening dienen te komen.

Artikel 12 **OVERMACHT**

1. Als partijen de verplichtingen uit de Opdracht/Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW, dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Als de situatie als bedoeld in lid 1 zich voordoet hebben partijen het recht om de Opdracht/Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, overigens zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.
3. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmachtssituatie al gedeeltelijk aan de overeengekomen verplichtingen heeft voldaan, is Opdrachtnemer gerechtigd de verrichte Werkzaamheden afzonderlijk en tussentijds te factureren en dient de Opdrachtgever deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

Artikel 12 **KLACHTEN**

1. Klachten over de uitvoering van de Opdracht/Overeenkomst dienen volledig en duidelijk omschreven door de Opdrachtgever binnen 21 dagen na de datum van de uitvaartbegeleiding bij de Opdrachtnemer ingediend worden.
2. Klachten over nota's dienen binnen 14 dagen na ontvangst van de betreffende nota schriftelijk bij de Opdrachtnemer ingediend worden.
3. De Opdrachtnemer zal binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht trachten met de Opdrachtgever tot overeenstemming te komen over afwikkeling van de klacht

ALGEMENE VOORWAARDEN NABESTAANDENBEGELEIDER LINDA

Artikel 13 **INTELLECTUEEL EIGENDOM**

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt de Opdrachtnemer alle rechten en bevoegdheden die haar toekomen met betrekking tot het intellectuele eigendom op alle door haar geproduceerde werken. Het eigendom van de door de Opdrachtnemer geleverde producten en diensten zoals videoproducties, audio, verstrekte ideeën, afbeeldingen, concepten, scripts, illustraties of (test) ontwerpen et cetera blijft daarom volledig eigendom van de Opdrachtnemer.
2. De onder lid 1 genoemde elementen die deel uitmaken van de werken geproduceerd door De Opdrachtnemer mogen niet worden verveelvoudigd, gereproduceerd of gewijzigd zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer.
3. Het is niet toegestaan om de handelsmerken, logo's, slogans en trademarks van de Opdrachtnemer voor welk doel dan ook te gebruiken. Het is leveranciers evenzeer verboden om werken beschikbaar op de website te kopiëren, distribueren, verzenden, publiceren of verkopen, ongeacht of dit een inbreuk op het auteursrecht vormt.

Artikel 14 **PRIVACY**

1. Opdrachtnemer eerbiedigt de voorschriften van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Opdrachtgever kan te allen tijde zijn gegevens inzien en (laten) wijzigen of volledig laten wissen. Ook heeft de Opdrachtgever het recht zijn gegevens op te vragen en mee te nemen naar een andere 'aanbieder'; het recht op data-portabiliteit. De gegevens van Opdrachtgever worden zonder akkoord nimmer aan derden verstrekt of ter inzage gegeven.

Artikel 15 **OPSCHORTINGSRECHT**

1. Opdrachtnemer is bevoegd om na een zorgvuldige belangenafweging de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van Bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.
2. Lid 1 is niet van toepassing op Bescheiden van Opdrachtgever die (nog) geen bewerking door Opdrachtnemer hebben ondergaan.

ALGEMENE VOORWAARDEN NABESTAANDENBEGELEIDER LINDA

Artikel 16 GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

1. Alle geschillen tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer, die ontstaan naar aanleiding van de Opdracht/Overeenkomst, dan wel van nadere Opdrachten/Overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter.
2. De Opdrachtgever verplicht zich alvorens een geschil aan de rechter voor te leggen, eerst de klachtprocedure van artikel 12 te doorlopen.
3. Op de Opdracht/Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 17 WIJZIGING VAN DEZE VOORWAARDEN

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht om deze voorwaarden en de tarieven eenzijdig te wijzigen. Voor zover wettelijk vereist zal de Opdrachtgever over wijzigingen vooraf worden geïnformeerd. Laatste wijziging: juni 2020.
2. Het verdient aanbeveling voor de Opdrachtgever om de website regelmatig te raadplegen om te borgen dat deze op de hoogte is van de meest recente versie van de voorwaarden.
3. Wijziging van de tarieven zullen ingaan per de eerste van de maand, volgend op de maand waarin de wijziging aan de Opdrachtgever schriftelijk bekend gemaakt is.
4. Indien de klant een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.
5. Jaarlijks, met ingang van 1 januari van het volgende kalender jaar kunnen de tarieven zonder nadere aankondiging gewijzigd worden.

Artikel 18 GEHEIMHOUDING

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel via e-mail op 19 juli 2020